

報告（最終）課題の提出について

報告（最終）課題の提出方法について

報告（最終）課題の提出方法は、データ提出と郵送提出の2つがあります。学習指導書に記載された報告課題を作成し、指定された方法で報告課題を提出してください。

データ提出 学習支援システムの学生メニューの「報告課題提出」または「最終課題提出」から、課題ファイルをアップロードします。提出できるファイル形式は、PDF, DOC, DOCX, MUS, MUSX, ZIP です。

郵送提出 学習支援システムへ課題ファイルアップロードした後、作成した課題に「報告課題提出票」または「最終課題提出票」を貼り付けて、通信教育部に郵送してください。

報告（最終）課題の提出期日について

報告（最終）課題の提出期日は、原則毎月5日です。但し、5日が休日の場合、翌事務取扱日が期日となります。

課題提出の事務室受付時間は、平日（月～金）：9時半～17時です。

9月と3月については、添削依頼は行いませんのでご注意ください。

★一部の科目は、別途、提出期日を設定しています。詳細は各学科のスクーリング日程や学習支援システムで確認してください。

報告(最終)課題の採点および返却について】

報告（最終）課題提出期日より数日以内に採点依頼し、その後、約1ヶ月以内に返却します。

但し課題の提出件数によっては返却時期が遅れることがあります。ご了承ください。

上記理由により、返却された課題が不合格の場合に翌月の期日までに再提出できるとは限りません。最終提出期日の2～3ヶ月前の期日までには提出するよう心掛けてください。

学期末単位修得を希望する場合の報告(最終)課題の期限について

当該学期内〔前期（＝9月末まで）、後期（＝3月末まで）〕に単位を修得するための報告（最終）課題の提出期限は、前期は8月5日、後期は2月5日（いずれも必着）です。単位修得には、科目を構成する、報告（最終）課題・通信授業試験・スクーリング等修得項目すべてを合格する必要があります。各項目に1つでも不合格（＝Dまたは不可）があれば未修得となり、次年度（次学期）に履修を継続して不合格のものを履修しなければなりません。

取得順位の定められた科目については、特に注意してください。

★ 上記期限を過ぎても報告（最終）課題を提出することは可能ですが、次年度（次学期）への継続履修となります。