

# WEB出願の流れ

更新:2026年2月

## WEB エントリー

準備



アクセス



エントリー



パスワード設定



認証コード



検定料／  
登録料のお支払い

## 出願書類送付

募集要項を参考に必要書類を準備（発行6ヶ月以内の原本）

- ・入学資格証明書（成績・単位修得証明書、卒業証明書など）
- ・戸籍抄本（現在の氏名が提出する証明書と異なる場合）
- ・写真（縦4cm×横3cmのカラーの証明写真・3ヶ月以内）
- ・切手320円分（学生証（登録証）送付用）

公式サイト(PC・スマートフォン)のWEB出願バナーより出願画面にアクセス

WEB出願

出願画面より出願種別・学科コース・入学資格を選択

※エントリーには時間のかかる項目（例えば、志望理由）があります。  
事前にテキストやメモで準備していただくことをお勧めします。

エントリーが終わり、入力画面にて「登録完了」ボタンをクリックしていただくことで登録されたアドレスにパスワードの登録依頼のメールが送信されます。メール受信後60分以内にパスワード登録変更画面にて、パスワード設定を行ってください

再度ログインし、認証コード入力後 検定料／登録料をお支払いください。

検定料15,000円  
(別途、システム利用料がかかります)

ダウンロードしたフォーマットの最終ページに記載の注意事項を熟読の上、記載の提出書類を簡易書留で送付してください。

封筒フォーマット

## 選考結果通知

出願書類を大学にて確認・選考し、合格者に選考結果をお知らせいたします。（出願の際に登録されたメールアドレスに通知されます。）

入学金／  
学費のお支払い

入学金／学費の画面から入学手続金をお支払いください。（システム利用料がかかります）  
入学手続金を納入頂きましたら、入学手続は完了です。学習を開始する資料が届くまで、しばらくお待ちください。  
(4月入学生=4/1以降、10月入学生=10/1以降)