

通学定期利用申請書 ①

- * 各スクーリングの申込期間内に申請してください。
- * 用紙 2 枚目に科目名と開講日程を受講日順に記入してください。（遠隔授業を除く）
- * 郵送による申請の場合、返信用の 1 1 0 円切手を必ず同封してください。（封筒は不要）
- * 返信用切手は紛失防止のため、小袋に入れるなどして同封してください。

年 月 日 提出

学生番号		学年	フリガナ			性別
			氏名			男・女
生年月日		西暦 年 月 日生（満 歳）				
住所	(〒 —) 本人の電話番号 (—)					
	※スクーリング中に滞在する住所を記入してください。（宿泊先名称も記入）					
滞在先 電話番号	(—)		緊急 連絡先	(—)		続柄
利 用 乗 車 区 間 自宅（滞在先）からスクーリング開催地まで乗車順に記入						
鉄道会社名	乗車駅			下車駅		
	線 駅		～	線 駅		
	線 駅		～	線 駅		
	線 駅		～	線 駅		
	線 駅		～	線 駅		
	線 駅		～	線 駅		
2 か月分の定期券を		・希望する ・希望しない				
前回の近鉄定期券を 購入した駅 (いずれかに○印)		・大阪阿部野橋 ・古市 ・京都 ・不明 ・大阪難波 ・鶴橋 ・近鉄名古屋 ・今回が初めての申請 ・大和八木 ・橿原神宮前 ・その他 ()				
今回も同じ駅での 購入を		・希望する ・希望しない（購入希望駅名：)				
返信用切手の枚数 (郵送提出時記入)		1 1 0 円切手を () 枚同封しました。 ※スクーリング受講月の数に応じて 必要枚数を同封してください。 (例) 7 月～9 月にわたる場合 3 枚同封				
備考欄						

通学定期利用申請書 ②

- ①受講する科目と開講日を開催日順に記入してください。
- ②遠隔スクーリングは定期券申請の対象外となりますので記入しないでください。
- ③スクーリングコードは科目コードとは異なります。
番号は学習支援システムやスクーリング日程表で確認してください。

スクーリング コード	受講科目名	開講日	受講日数
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	

■実質学校へ登校する日数は_____日間です