

整理番号 —

ホテルシーモア予約センター 御中

白 浜 研 修 セ ン タ ー 使 用 申 込 書

申込年月日 令和 年 月 日

フリガナ

使用代表者名 _____ 印 学籍番号 _____

所属学校名 _____

住所 〒 _____

連絡先 TEL _____ ※宿泊当日に連絡の取れる連絡先をご記入ください。

①使用 年月日	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 () 泊 () 人 到着予定時刻 _____ 時頃	②使用目的 いずれかに○印をつけてください。		学外研修・ゼミ合宿・クラブ合宿・ 観光・その他 ()		
		③使用団体名 (ゼミ・クラブ名)				
④使 用 人 員	使用者区分	男	女	宿泊費	⑤部屋の割り当て	
	(イ) 塚本学院の学生・生徒 @3,000 円			人 × 3,000 円 = 円	・男女別の使用人数での部屋割りになります。家族の場合は、家族での使用となりますので、必要な部屋数を記入してください。 ●男性部屋使用 () 名 () 室 ●女性部屋使用 () 名 () 室 ●家族での使用 () 名 () 室	
	(ロ) 塚本学院の学院の教職員（非常勤を含む）及びその家族(2親等まで) @4,000 円			人 × 4,000 円 = 円		
	(ハ) (イ)(ロ)以外の者 @7,000 円			人 × 7,000 円 = 円		
	(ニ) 子供（小学生以下、園児含む） @2,000 円			人 × 2,000 円 = 円		
	(ホ) 未入園児（無料）			人 人		
	合 計			人 人 円	⑥利用交通機関 いずれかに○印をつけてください。 ・電車、バス ・車 () 台	
審査 承認 印	理事長	専務理事	総務部	所属長	係	摘要

*申込年月日～連絡先、①～⑥まで記入してください。
*予約申し込みは利用希望日の7日前、取消及び変更は3日前まで。土日祝日、事務局長期休暇は受付できませんので、余裕をもって手続きしてください。

参加名簿

整理番号

★卒業生は、備考の欄に「卒業生」と記入のこと。

★家族は、3親等まで。(家族料金適用は2親等まで)

[illegible]