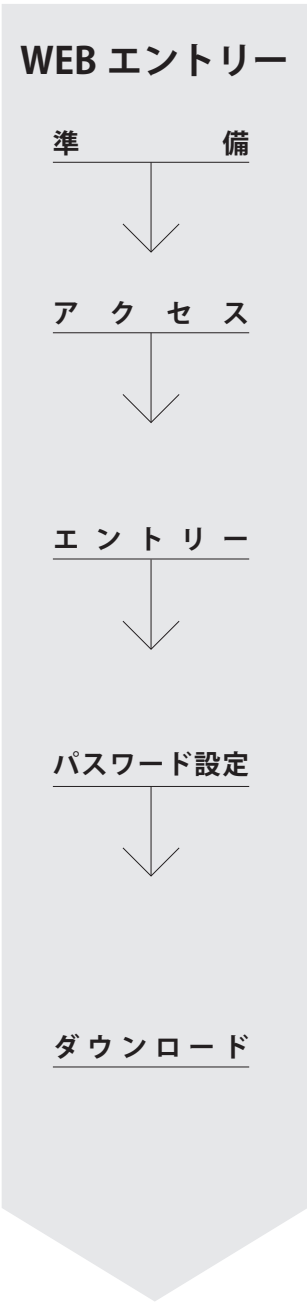


WEB出願の流れ



- 募集要項を参考に必要書類を準備（発行6ヵ月以内の原本）
- ・入学資格証明書（成績・単位修得証明書、卒業証明書など）
 - ・戸籍抄本（現在の氏名が提出する証明書と異なる場合）
 - ・写真（縦4 cm × 横3 cmのカラーの証明写真・3ヵ月以内）
 - ・切手244円分（学生証（登録証）送付用）

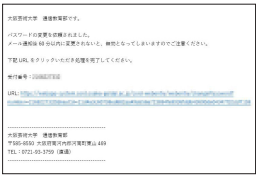
公式サイト(PCスマホにて)のWEB出願バナーより
出願画面にアクセス



出願画面より出願種別・学科コース・入学資格を選択
※エントリーには時間のかかる項目(例えば、志望理由)があります。
事前にテキストやメモで準備していただくことをお勧めします。



エントリーが終わり、入力画面にて「登録完了」ボタン
をクリックしていただくことで登録されたアドレスにパ
スワードの登録依頼のメールが送信されます。メール
受信後60分以内にパスワード登録変更画面にて、パ
スワード設定を行ってください

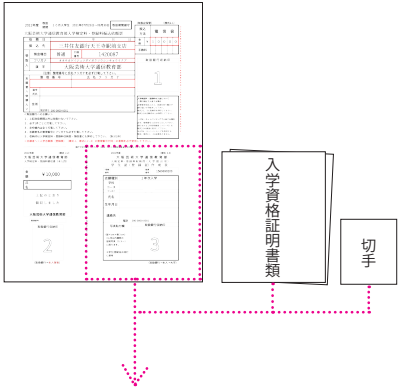


再度ログイン後、ダウンロードした入学検定料・登録
料振り込み依頼票を印刷して、最寄りの金融機関及
びATM(ネットバンキング可)でお振込ください。

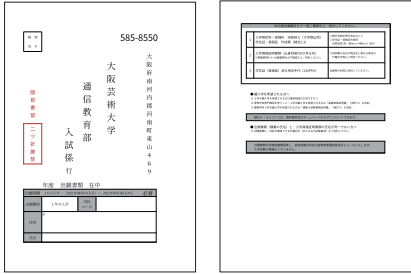


検定料10,000円(現金書留及び持参不可)

ダウンロードした振込依頼書の続きについている封
筒のフォーマットの裏面(最終ページ)に記載の注
意事項を熟読の上、記載の提出書類を簡易書留で
送付してください。



出願書類を大学にて確認・選考し、合格者に選考結
果をお知らせいたします。(出願の際に登録された
メールアドレスに通知されます。)



出願画面よりログインし、合格通知のダウンロードを
行います。
合格通知書・入学手続金振込依頼書、封筒表書、入
学手続金納入届をダウンロードします。
入学手続金を納入頂き、入学手続納入届を大学に送
付してください。

