

# 遠隔オンライン授業 Q&A



2020.5.29

遠隔授業を円滑に受講するために、質問の多かった事項を Q&A にまとめました。

## Q1.遠隔授業を受講するために必要なものを教えてください。

A.Zoom アプリを利用できる環境を整えてください。

以下の項目が遠隔授業を受講するために必要となりますので、授業開始までに各自で準備をしてください。

### (1) インターネットに接続できるパソコン

ノートPC(カメラ・マイク・スピーカー一体型)を推奨します。

スマートフォンでは画面が小さい為、受講に支障が出る場合があります。

### (2) WEB カメラ、マイク、スピーカー

上記が搭載されていないパソコンの場合、外付けの WEB カメラ等の用意が必要です。

現在、マイクやWEBカメラが品薄になっています。入手の努力は続けてもらいたいですが、マイクやカメラが整わない場合は、スマートフォンやタブレット端末を併用して授業に参加してください。

### (3) Zoom アプリケーションのインストール

必ず事前に音声と映像の接続テストをしておいてください。Zoom 社のホームページで接続テストができます。

## Q2.大学が指定するパソコンはありますか？

A.特にありません。

遠隔授業の為に新規にパソコンを購入される場合は、WEBカメラ搭載のノートPCを推奨します。

## Q3.購入するパソコンは Mac でも良いでしょうか？

A. 遠隔授業においては大丈夫です。

ただし、Mac の場合は学習支援システムの幾つかのメニューで不具合が発生することがあります。また、Mac の Pages で作成した報告課題は学習支援システムでは受け付けできませんので、別途 Microsoft Office を購入する必要があります。

**Q4.インターネット環境について教えてください。**

A.大学以外の場所で、インターネットができる環境を確保してください。

遠隔授業では、1つのスクーリングの受講でパケット通信量が膨大になる可能性があります。インターネットの料金体系によっては利用料が高額になるため注意してください。通信制限のない定額制通信サービスを利用することを推奨します。

※WEB通信事業者が学生向けの特別な通信サービス(データ容量の追加等)を提供している場合があります。各社のホームページ等を確認し、必要に応じて手続等を行ってください。

**Q5.遠隔授業を受ける際に注意することはありますか？**

A.教員の声の聞き取りやすい環境で受講してください。

- ・ヘッドフォンやイヤホンを使用することをお勧めします。
- ・授業中は基本的にマイクをミュートにしてください。
- ・スクーリングで使用する課題は、予めスキャナ等でパソコン内に保存し、いつでも共有できるようにしておいてください。
- ・出席確認の為、入室時に名前を「学生番号+氏名」に設定してください。
- ・授業中の質問等については、担当教員からの指示に従ってください。

**Q6.Zoomで授業を受講する際、アカウント作成は必要ですか？**

A.必要ありません。

当該授業で案内された「ミーティング URL」及び「パスワード」で受講できます。

Zoom アプリを起動後、指定された Zoom ミーティング URL より授業に参加してください。

※ミーティング URL や ID、パスワードを第三者に知らせることは絶対にしないでください。

**Q7.Zoomでマイクやビデオをオフにできますか？**

A.できます。

Zoom 画面下のマイク及びビデオのアイコンをクリックするとオン/オフの切り替えができます。

授業中は基本的にマイクをオフ(ミュート)にしてください。

**Q8.Zoomで家の中などを映したくない。**

A.「バーチャル背景」機能を利用することで、Zoomの背景を別の画像に変更できます。

バーチャル背景の使い方は、Zoom ホームページやネット記事などを参考にしてください。