

学習状況確認と履修登録

履修状況画面の見方

学習支援システムでは、自分が履修登録した科目の学習進度状況を確認することができます。
 学習支援システムにログインして、学生メニューから[履修状況照会]をクリックしてください。



履修中の科目および単位認定された科目が一覧表示されます。
 一覧は科目種別順(総合教育科目、共通専門科目、学科専門科目、その他の科目)に表示され、
 各科目の学習進度(報告課題、最終課題、通信授業試験、スクーリング)と成績が表示されます。

The screenshot shows the '履修状況照会' page. It includes a summary table with the following data:

学生種別	正科生	修得済単位数	30 (10)
所属	通信教育部芸術学部建築学科 2年	履修中単位数	78(9)
学生番号		修得見込単位数	108 (19)
学生氏名	苗字 氏名		

Annotations on the screenshot:

- A blue dashed box highlights the summary table. Text: "履修状況を印刷することができます。" (You can print the enrollment status.)
- An arrow points to the '印刷' (Print) button.
- Text: "修得済単位と履修登録単位を確認できます。()内はスクーリング単位です。" (You can check the earned units and enrollment units. Units in parentheses are scouting units.)
- A dropdown menu is set to '全て' (All).
- A table below shows a list of subjects with columns for 科目名, 単位数, 履修年度, 履修年次, 報告課題 (with sub-columns for 番号, 受付年月日, 評価), スクーリング (with sub-columns for 年度, 区分, 期間, 評価), 通信授業試験 (with sub-columns for 試験日(受付日), 評価), 総合成績, and 修得年度.
- Text: "表示対象を選択することができます。[未修得]を選択すると、未習得科目だけを表示することができます。" (You can select the display target. Selecting [Not Earned] allows you to display only non-earned subjects.)
- Text: "提出・合格した課題の受付日や評価が表示されています。報告課題は複数課題を提出する機会が多いので、1つの成績表示で全て合格したと勘違いしないように注意してください。(提出課題数は学習指導書などで確認してください)" (The submission and completion dates and evaluations of the submitted assignments are displayed. Since there are many opportunities to submit multiple assignments, please be careful not to mistakenly think you passed all subjects based on one performance display. Please check the number of submitted assignments in the learning guidebook.)

(PC 画面)

PORTAL SITE 学生用 MENU

履修状況照会

学生種別 正科生
 所属 通信教育部芸術学部建築学科 2年
 学生番号 [REDACTED]
 学生氏名 苗字 氏名
 修得済単位数 30(10)
 履修中単位数 78(9)
 修得見込単位数 108(19)

印刷

全て [Dropdown Arrow]

総合教育科目

科目名 : 5206 文化史
 単位 : 4
 履修年度 : 2018
 履修年次 : 2

報告課題 [Up Arrow]

番号 :
 受付年月日 :
 評価 : [Down Arrow]

スクーリング

年度 :
 区分 :
 期間 :
 評価 :

通信授業試験

種別 :
 試験日 (受付日) :
 評価 :
 総合成績 :
 修得年度 :

科目名 : 5208

履修状況を印刷することができます。

表示対象を選択することができます。
 [未修得]を選択すると、未習得科目だけを表示することができます。

(スマホ画面)

項目	説明
科目名	科目コードと科目名を表示しています。
単位	科目の単位数を表示しています。
履修年度	科目を履修登録した年度を表示しています。
報告課題	提出した報告課題の課題番号、受付日、評価が表示されます。 A: 80点以上、B: 70~79、C: 60~69、D: 59点以下(不合格)
スクーリング	スクーリングを受講した年度、受講区分、受講日、評価が表示 優: 80点以上、良: 70~79、可: 60~69、不可: 59点以下(不合格)
通信授業試験	通信授業試験および最終試験の受験日(受付日)と評価を表示 優: 80点以上、良: 70~79、可: 60~69、不可: 59点以下(不合格)
総合成績	科目の成績を表示しています。成績は毎年3月・9月に半年分がまとめて認定されます。 優: 80点以上、良: 70~79、可: 60~69点
修得年度	科目を単位修得した年度を表示しています。

履修登録(正科生のみ)

大学で指定された履修登録期間内に、履修登録を行うことができます。

履修登録期間については、学習支援システムのお知らせなどで確認してください。

登録の結果は、数日程度で学習支援システムに反映されます。

☆科目等履修生は入学時に科目の登録を行っているため、履修登録は必要ありません。

履修登録手順

STEP 1

学習支援システムの学生メニューより、[履修登録]をクリックしてください。



STEP 2

履修登録画面から、履修したい科目を選び、選択欄にチェックを入れてください。

[選択した科目を登録する]ボタンをクリックすると、登録確認画面に移動します。



(PC 画面)



(スマホ画面)

STEP 3

登録確認画面で、[登録実行する]をクリックすると、履修登録完了です。

履修登録確認

■ 履修登録確認

学生番号		学生氏名	苗字 氏名
登録年度	2018	登録学期	前期
履修中単位数 (申請中を含む)	84		

■ 追加科目

科目コード	科目名	単位	担当者
0103	人権問題論	2	苗字 氏名

■ 削除科目

科目コード	科目名	単位	担当者
0101	現代美術論	4	苗字 氏名

(PC版)

PORTAL SITE 学生用

履修登録確認

学生番号

学生氏名 苗字 氏名

登録年度 2018

登録学期 前期

履修中単位数 84
(申請中を含む)

追加科目

科目コード: 0103
科目名: 人権問題論
単位: 2
担当者: 苗字 氏名

削除科目

科目コード: 0101
科目名: 現代美術論
単位: 4
担当者: 苗字 氏名

(スマホ版)

履修登録科目を取り消す場合

履修登録した科目は、受付処理に進むまでは、登録科目の取り消しが可能です。

登録を取消したい科目の選択欄の[消しゴム]アイコンを押して、[選択した科目を登録する]ボタンをクリックします。

【凡例】

選択	科目コード	科目名	単位	学年	担当者
<input type="checkbox"/>	010	現代美術論	4	1, 2, 3, 4	苗字 氏名
<input type="checkbox"/>	012	日本国憲法	2	1, 2, 3, 4	苗字 氏名

☆履修登録期間中はほぼ毎日受付処理が行われており、受付処理に進んだ後は、履修登録した科目の取り消しはできません。(不要な履修登録科目を削除しなかったことによる学習上の不利益はありません。また成績証明書などの証明書類には、履修登録して取得しなかった科目は表示されません)

履修登録科目の確認

履修登録した科目は大学で審査し、数日以内に登録許可された科目が学習支援システムに反映されます。学生メニューの[履修状況照会]より履修状況確認画面にて確認してください。

履修登録が許可されれば、報告課題の提出やスクーリングの申し込みなどが可能になります。履修登録して一週間経過しても登録科目が反映されない場合は、以下の理由により登録が受理されなかった可能性があります。

- ・取得順位を満たしていない科目を登録した
- ・既に単位修得済もしくは入学時に認定された科目を登録した
- ・教職や図書館司書などの資格系科目を事前申し込みなしに登録した

取得順位は『学生便覧 卒業要件・履修科目一覧』で確認してください。

上記の可能性以外で登録科目が反映されなかった場合は、通信教育部事務室までご連絡ください。

☆履修登録期間以外は学習支援システムから履修登録は出来ません。期間外に履修登録を行う必要が生じた場合は、通信教育部事務室に連絡のうえ、履修登録表で登録申請を行ってください。（書類の記入方法は『学生便覧』で確認すること）

☆教育実習Ⅰ、教職実践演習、博物館実習の申込みは学習支援システムでは行うことができませんので、注意してください。