

## 証 明 書 等 発 行 願

大阪芸術大学通信教育部

氏 名	旧姓 ( )		コ ー ス			
			学 生 番 号			
現住所	〒		生 年 月 日	年	月	日
	TEL - -		修了年月日	年	月	修了・修了見込
証 明 書 種 別	手数料×請求数	金 額	証 明 書 種 別	手数料×請求数	金 額	
1. 在 籍 証 明 書	200円× 通	円	9. 履 修 状 況 表	通	— 円	
2. 成 績・単 位 修 得 証 明 書	200円× 通	円	10. ( ) 証 明 書	円× 通		
3. 学 力 関 係 証 明 書 (教 免 用)	200円× 通	円				
4. 単 位 修 得 証 明 書 (学 芸 員)	200円× 通	円				
5. 単 位 修 得 証 明 書 (司 書)	200円× 通	円				
6. 学 芸 員 資 格 取 得 (見 込) 証 明 書	200円× 通	円				
7. 司 書 資 格 取 得 (見 込) 証 明 書	200円× 通	円				
8. 登 録 証 (再 発 行)	300円× 通	円	合 計		円	
必要理由	必要な免許種	※必要な学校種に○をしてください。		本籍地	※単位修得証明書及び学力に関する証明書の場合は記入	
		幼・小・中・高	旧・新・新々		都 道 府 県	

年 月 日 までに必要

本様式が不足する場合はコピーして使用ください。

※6・7については資格取得コースで全科目を履修している学生のみ発行。

※本票及び「送金票(様式 1)」に必要事項を記入し、郵便(小)為替または現金・切手、返信用切手を同封の上、申し込んでください。

※発行には発行願を受付後、3日～1週間程度(英文は2週間程度)要します。余裕を持って提出してください。

----- 切り取り -----

## 証 明 書 等 発 行 願

大阪芸術大学通信教育部

氏 名	旧姓 ( )		コ ー ス			
			学 生 番 号			
現住所	〒		生 年 月 日	年	月	日
	TEL - -		修了年月日	年	月	修了・修了見込
証 明 書 種 別	手数料×請求数	金 額	証 明 書 種 別	手数料×請求数	金 額	
1. 在 籍 証 明 書	200円× 通	円	9. 履 修 状 況 表	通	— 円	
2. 成 績・単 位 修 得 証 明 書	200円× 通	円	10. ( ) 証 明 書	円× 通		
3. 学 力 関 係 証 明 書 (教 免 用)	200円× 通	円				
4. 単 位 修 得 証 明 書 (学 芸 員)	200円× 通	円				
5. 単 位 修 得 証 明 書 (司 書)	200円× 通	円				
6. 学 芸 員 資 格 取 得 (見 込) 証 明 書	200円× 通	円				
7. 司 書 資 格 取 得 (見 込) 証 明 書	200円× 通	円				
8. 登 録 証 (再 発 行)	300円× 通	円	合 計		円	
必要理由	必要な免許種	※必要な学校種に○をしてください。		本籍地	※単位修得証明書及び学力に関する証明書の場合は記入	
		幼・小・中・高	旧・新・新々		都 道 府 県	

年 月 日 までに必要

本様式が不足する場合はコピーして使用ください。

※6・7については資格取得コースで全科目を履修している学生のみ発行。

※本票及び「送金票(様式 1)」に必要事項を記入し、郵便(小)為替または現金・切手、返信用切手を同封の上、申し込んでください。

※発行には発行願を受付後、3日～1週間程度(英文は2週間程度)要します。余裕を持って提出してください。

切り取り

切り取り