

送金票 (物品購入申込書)

(様式 1-2)

入金票					
物品名(内 訳)	数	金 額			
課題提出用封筒(A4) 10枚 200円					
課題提出用封筒(B4) 10枚 300円					
課題提出用封筒(A3) 5枚 400円					
課題提出用封筒(B3) 5枚 500円					
400字詰レポート用紙(A4) 200円					
200字詰レポート用紙(A4) 300円					
五線紙(A3 2ツ折清書用) 300円					
合 計					

送金種別・郵便為替・現金・切手にて送金します。(どちらかに○印)
★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 _____
氏 名 _____
T E L _____

大学記入欄

※受領番号	※受領印
※受 付	

受領書					
物品名(内 訳)	数	金 額			
課題提出用封筒(A4) 10枚 200円					
課題提出用封筒(B4) 10枚 300円					
課題提出用封筒(A3) 5枚 400円					
課題提出用封筒(B3) 5枚 500円					
400字詰レポート用紙(A4) 200円					
200字詰レポート用紙(A4) 300円					
五線紙(A3 2ツ折清書用) 300円					
合 計					

★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 _____
氏 名 _____
T E L _____

大学記入欄

※受領番号	※受領印
	上記金額受領しました
※受 付	

★返送された受領書は大切に保管してください

大阪芸術大学
通信教育部

- ・※印を除き、内訳・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- ・また、合計欄の金額の頭には「¥」マークを必ず記入のこと。
- ・送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・本様式が不足する場合はコピーして使用してください。

送 金 控
送金日 _____ 年 月 日
送金額 ¥ _____

◎切り取って保管のこと

切り取り

切り取らないこと

切り取り

送金票 (物品購入申込書)

(様式 1-2)

入金票					
物品名(内 訳)	数	金 額			
課題提出用封筒(A4) 10枚 200円					
課題提出用封筒(B4) 10枚 300円					
課題提出用封筒(A3) 5枚 400円					
課題提出用封筒(B3) 5枚 500円					
400字詰レポート用紙(A4) 200円					
200字詰レポート用紙(A4) 300円					
五線紙(A3 2ツ折清書用) 300円					
合 計					

送金種別・郵便為替・現金・切手にて送金します。(どちらかに○印)
★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 _____
氏 名 _____
T E L _____

大学記入欄

※受領番号	※受領印
※受 付	

受領書					
物品名(内 訳)	数	金 額			
課題提出用封筒(A4) 10枚 200円					
課題提出用封筒(B4) 10枚 300円					
課題提出用封筒(A3) 5枚 400円					
課題提出用封筒(B3) 5枚 500円					
400字詰レポート用紙(A4) 200円					
200字詰レポート用紙(A4) 300円					
五線紙(A3 2ツ折清書用) 300円					
合 計					

★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 _____
氏 名 _____
T E L _____

大学記入欄

※受領番号	※受領印
	上記金額受領しました
※受 付	

★返送された受領書は大切に保管してください

大阪芸術大学
通信教育部

- ・※印を除き、内訳・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- ・また、合計欄の金額の頭には「¥」マークを必ず記入のこと。
- ・送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・本様式が不足する場合はコピーして使用してください。

送 金 控
送金日 _____ 年 月 日
送金額 ¥ _____

◎切り取って保管のこと

切り取り

切り取らないこと

切り取り