

# 送金票

(様式1)

- ・※印を除き、内訳・金額・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- また、合計欄の金額の頭には「〒」マークを必ず記入のこと。
- ・送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・本様式が不足する場合はコピーして使用してください。

入金票						
内 訳	数	金 額				
合 計						

送金種別  
郵便為替・現金・切手にて送金します。(どちらかに○印)  
★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
T E L \_\_\_\_\_

大学記入欄

※受領番号	※受領印
※受 付	

受領書						
内 訳	数	金 額				
合 計						

★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
T E L \_\_\_\_\_

大学記入欄

※受領番号	※受領印
	上記金額受領しました

★返送された受領書は大切に保管してください

大阪芸術大学  
通信教育部

送 金 控
送金日 _____年 月 日
送金額 ¥ _____
◎切り取って保管のこと

切り取り

# 送金票

(様式1)

- ・※印を除き、内訳・金額・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- また、合計欄の金額の頭には「〒」マークを必ず記入のこと。
- ・送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・本様式が不足する場合はコピーして使用してください。

入金票						
内 訳	数	金 額				
合 計						

送金種別  
郵便為替・現金・切手にて送金します。(どちらかに○印)  
★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
T E L \_\_\_\_\_

大学記入欄

※受領番号	※受領印
※受 付	

受領書						
内 訳	数	金 額				
合 計						

★ペン又はボールペンで記入のこと。

学生番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
T E L \_\_\_\_\_

大学記入欄

※受領番号	※受領印
	上記金額受領しました

★返送された受領書は大切に保管してください

大阪芸術大学  
通信教育部

送 金 控
送金日 _____年 月 日
送金額 ¥ _____
◎切り取って保管のこと

切り取らないこと