学習状況確認と履修登録

履修状況画面の見方

学習支援システムでは、自分が履修登録した科目の学習進度状況を確認することができます。 学習支援システムにログインして、学生メニューから[履修状況照会]をクリックしてください。

■ 履修状況照会 ■ 単位物集計表照会	▶ 履修登録	
レポート		
報告課題提出最終課題提出	報告課題状況照会最終課題状況照会	
マクーリング		
■ スクーリング申請・取消	■ スクーリング状況照会	
重信授業試験		
 通信授業試験申請・取消 	通信授業試験状況照会	
《スワード管理		

履修中の科目および単位認定された科目が一覧表示されます。

ー覧は科目種別順(総合教育科目、共通専門科目、学科専門科目、その他の科目)に表示され、 各科目の学習進度(報告課題、最終課題、通信授業試験、スクーリング)と成績が表示されます。



(PC 画面)

履修状況照会	
学生理剧 正利生	
学生番号	
学生氏名 苗字 氏名	
修得済単位数 30(10)	
履修中単位数 78(9)	
修得見込単位数 108(19)	
	―― 屋佐県辺た印刷ナスニレジズキナナ
A FORM	
'	1
全て 🗸 🗸	▼ ↓ 表示対象を選択することができる
総合教育科目	▲ 【木修侍】を選択すると、木省侍科
· ·	- けを表示することができます。。
科日名:	
5206	
又11.丈	
半世·4 房终午度·2018	
履修牛皮 2010	
報告課題	\wedge
품号 :	
受付年月日:	
評価:	✓
スクーリング	
年度:	
区分:	
期間:	MENU
評価:	
通信授業試験	
種別:	
試験日(受付日):	
評価:	
総合成績:	
修得年度:	

項目	説明
科目名	科目コードと科目名を表示しています
単位	科目の単位数を表示しています
履修年度	科目を履修登録した年度を表示してます
報告課題	提出した報告課題の課題番号、受付日、評価が表示されます。
	A:80点以上、B:70~79、C:60~69、D:59点以下(不合格)
スクーリング	スクーリングを受講した年度、受講区分、受講日、評価が表示
	優:80点以上、良:70~79、可:60~69、不可:59点以下(不合格)
通信授業試験	通信授業試験および最終試験の受験日(受付日)と評価を表示
	優:80点以上、良:70~79、可:60~69、不可:59点以下(不合格)
総合成績	科目の成績を表示しています。成績は毎年3月・9月に半年分がま
	とめて認定されます。 優:80点以上、良:70~79、可:60~69点
修得年度	科目を単位修得した年度を表示しています

履修登録(正科生のみ)

大学で指定された履修登録期間内に、履修登録を行うことができます。 履修登録期間については、学習支援システムのお知らせなどで確認してください。 登録の結果は、数日程度で学習支援システムに反映されます。 ☆科目等履修生は入学時に科目の登録を行っているので、履修登録は必要ありません。

履修登録手順

STEP 1

学習支援システムの学生メニューより、[履修登録]をクリックしてください。

覆修	\frown
□ 履修状況照会 □ 単位数集計表照会	■ 履修登録
レポート	
報告課題提出最終課題提出	報告課題状況照会最終課題状況照会
スクーリング	
■ スクーリング申請・取消	■ スクーリング状況照会
通信授業試験	
 通信授業試験申請・取消 	通信授業試験状況照会
パスワード管理	

STEP 2

履修登録画面から、履修したい科目を選び、選択欄にチェックを入れてください。 [選択した科目を登録する]ボタンをクリックすると、登録確認画面に移動します。

			履修登録				和修立詞
修登録	I.						学生面号 学生氏名 苗字 氏名 發酵年度 2018
牛番号	ŀ	- • •	学生氏名	苗	字 氏名		登録学期 前期 開始中期の第 94
録年度	Ē	2018	登録学期	前	期		(申請中を含む)
多中単 申請中	^値 位数 Pを含む)	84					◆ 謝信 - 信仰时日を見る
					+ -7		
		腹修・修得和	4日を見る 選択した	科日を登録	10		→ 選択した和目を登録する
【例】	■:取消業:	復修·修得和 変更不可	4日を見る	村日を登録			→ 展沢した和日本間建する (八明) ■:取用本:定要不可
1例】 〇 〇 教育	◙]:取消¥: ¥目	<u>腹修•修侍</u> 和 変更不可	4日を見る」 選択した	村日を登録!			→ 展祝した和日本登録する 「凡和」■「政治 ^業 :支援不可 総合教育和日
1例】 〇 教育 選択	■:取消×: 科目 科目コー ド	度態,修得和 変更不可	相を見る」「確実した	料日を登録・	学年	担当者	+ 第RULt和日本後期年2 CRAN 日本後期年2 総合教育相目 ○ 人権認知論
10例】 合教育 選択 011 請中	■ 取消× 料目 料目コー ド 0101	<u>雄峰</u> •峰俸林 変更不可 現代美術論	科目名	料日 乞 登録(単 位 4	学名 学年 1、2、 3、4	担当者 苗字 氏名	+ 展代した和日本登録する (几例) 国:政術 ×:安臣不可 総合放音相目 ● 入程医問論 和日二一下:0103 単位:2 字年:1.2.3.4 国話 前子 氏名
1.例】 合教育 選択 開中 請中	■.取消×: 料目 10101 0102	<u>健</u> 健 ・健倖和 変更不可 現代美術論 日本国憲法	相変現る「「朝沢した	料日を登録 単 位 4 2	学年 1、2、 3、4 1、2、 3、4	担当者 苗字 氏名 苗字 氏名	+ 第代した和目金登録年2 (几日) □ 改消 ¥:安臣不可 総合教育相目 [●] 人相思知道 和日二一下:0103 単位:2 学年:1.2.3.4 即尚者: 前子 氏名 ■ 《保存有限論
1.例】 合教育 翻 請中 副 前 一	■ 取消×: 料目 0101 0102 0103	趣輸・修備和 変更不可 現代美術論 日本国憲法 人權問題論	料目名	料日を登録 単 位 4 2 2	学年 1、2、 3、4 1、2、 3、4 1、2、 3、4 1、2、 3、4	担当者 苗字 氏名 苗字 氏名 苗字 氏名	+ 第代した和目を登録する 「八田1 日本政治 ¥:武政不可 報告教育社日 ※ 人権認知論 相目→下: 0103 単位: 2 学年: 1. 2. 3. 4 和協者: 曲子 氏名 ※日二→下: 0106 単位: 2 ※日二→下: 0106 単位: 2

STEP 3

登録確認画面で、[登録実行する]をクリックすると、履修登録完了です。

		履修登録確認	2			学生香号
						学生氏名 苗字 氏名 為特年度 2019
						至34年後 2018 登録学期 前期
履修登録確認						履修中単位数 84 (申請中を含む)
学生番号		学生氏名		苗字 氏名		
登録年度	2018	登録学期		前期		追加科目
履修中単位数 (申請中を含む)	84					科目コード: 0103 科目名: 人権問題論
						単位: 2
追加科目						担当者: 苗字 氏名
追加科目 科目コード		科目名	単位	担当	者	担当者: 苗字 氏名 削除科目
追加科目 科目コード 0103	人權問題	科目名	単位 2	担当 苗字 氏名	者	超過音: 語字 氏名 剤除料目 料用コード: 0101
<u>追加科目</u> 利目コード 0103	人椎問題。	科目名	単位 2	担当 苗字 氏名	者	担当者: 画字 氏名 剤除料目 科目コード: 0101 和目名: 現代美術論
追加科目 科目コード 0103 削除科目	人権問題語	科目名	単位 2	担当 苗字 氏名	đ	担当者: 画字 氏名 剤除料目 科目コード: 0101 和目名:現代機構論 単位: 4 現当者: 書字 氏名
<u>逸加科目</u> 科目コード 0103 剤除科目 科目コード	人權問題語	科目名 論 科目名	単位 2 単位	担当 苗字 氏名 担当	者	担当者: 善学 氏名

履修登録科目を取り消す場合

履修登録した科目は、受付処理に進むまでは、登録科目の取り消しが可能です。 登録を取消したい科目の選択欄の[消しゴム]アイコンを押して、[選択した科目を登録する]ボタンを クリックします。

		開修・修得4目を見る、議訳	いた科目を登録	5-1	
01.001	H an X	重要不可			
综合教育	140				
MIR	880-	808	10 42	学年	.858
中語中	010	現代美術論	4	1, 2, 3, 4	茜学 氏名
-	0 02	日本国憲法	2	1, 2, 3, 4	苗字 氏名

☆履修登録期間中はほぼ毎日受付処理が行われており、受付処理に進んだ後は、履修登録した科目の取り消しは できません。(不要な履修登録科目を削除しなかったことによる学習上の不利益はありません。また成績証明書などの証明書類には、履修登録して取得しなかった科目は表示されません)

履修登録科目の確認

履修登録した科目は大学で審査し、数日以内に登録許可された科目が学習支援システムに反映されます。 学生メニューの[履修状況照会]より履修状況確認画面にて確認してください。

履修登録が許可されれば、報告課題の提出やスクーリングの申し込みなどが可能になります。 履修登録して一週間経過しても登録科目が反映されない場合は、以下の理由により登録が受理されなかった 可能性があります。 ・取得順位を満たしていない科目を登録した

・既に単位修得済もしくは入学時に認定された科目を登録した

・教職や図書館司書などの資格系科目を事前申し込みなしに登録した

取得順位は『学生便覧 卒業要件・履修科目一覧』で確認してください。 上記の可能性以外で登録科目が反映されなかった場合は、通信教育部事務室までご連絡ください。

☆履修登録期間以外は学習支援システムから履修登録は出来ません。期間外に履修登録を行う必要が生じた 場合は、通信教育部事務室に連絡のうえ、履修登録表で登録申請を行ってください。(書類の記入方法は『学生 便覧』で確認すること)

☆教育実習 I、教職実践演習、博物館実習の申込みは学習支援システムでは行うことができませんので、注意 してください