

送 金 票 (物品購入申込書)

(様式1)

入 金 票														
物品名 (内訳)	数	金 額												
合 計														
送金種別 郵便為替・現金にて送金します。(どちらかに○印) ★ペン又はボールペンで記入のこと。														
学生番号 氏 名 T E L														
大学記入欄 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">※受領番号</td> <td style="width: 50%; border: none;">※受領印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">※受 付</td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table>							※受領番号	※受領印			※受 付			
※受領番号	※受領印													
※受 付														

受 領 書												
物品名 (内訳)	数	金 額										
合 計												
★ペン又はボールペンで記入のこと。												
学生番号 氏 名 T E L												
大学記入欄 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">※受領番号</td> <td style="width: 50%; border: none;">※受領印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table>							※受領番号	※受領印				
※受領番号	※受領印											
★返送された受領書は大切に保管して下さい					上記金額受領しました 大阪芸術大学 通信教育部							

切り取らないこと

切り取り

- ・ ※印を除き、内訳・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- ・ また、合計欄の金額の頭には「¥」マークを必ず記入のこと。
- ・ 送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・ 記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・ 本様式が不足する場合はコピーして使用して下さい。

送 金 控
送金日 年 月 日
送金額
¥

◎切り取って保管のこと

切り取り

送 金 票 (物品購入申込書)

(様式1)

入 金 票														
物品名 (内訳)	数	金 額												
合 計														
送金種別 郵便為替・現金にて送金します。(どちらかに○印) ★ペン又はボールペンで記入のこと。														
学生番号 氏 名 T E L														
大学記入欄 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">※受領番号</td> <td style="width: 50%; border: none;">※受領印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">※受 付</td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table>							※受領番号	※受領印			※受 付			
※受領番号	※受領印													
※受 付														

受 領 書												
物品名 (内訳)	数	金 額										
合 計												
★ペン又はボールペンで記入のこと。												
学生番号 氏 名 T E L												
大学記入欄 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">※受領番号</td> <td style="width: 50%; border: none;">※受領印</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table>							※受領番号	※受領印				
※受領番号	※受領印											
★返送された受領書は大切に保管して下さい					上記金額受領しました 大阪芸術大学 通信教育部							

切り取らないこと

切り取り

- ・ ※印を除き、内訳・金額・学生番号・氏名・電話番号等をペンで必ず記入のこと。
- ・ また、合計欄の金額の頭には「¥」マークを必ず記入のこと。
- ・ 送金の際には本票を必ず同封のこと。
- ・ 記載事項を訂正する場合は二重線を引き必ず捺印のこと。
- ・ 本様式が不足する場合はコピーして使用して下さい。

送 金 控
送金日 年 月 日
送金額
¥

◎切り取って保管のこと